



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су-V-35-149/26
Дана: 12.10.2026. године
Крагујевац

На основу чл. 45. ст. 1, чл. 46, чл. 47. ст. 1. и 2, чл. 49. ст. 4. и чл. 61. Закона о државним службеницима и чл. 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 19/2025), чл. 2. ст. 8, чл. 3. ст. 2, чл. 4. ст. 3, чл. 5. ст. 3. и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14, чл. 15. и чл. 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима и чл. 14. до 20. и чл. 26. до 29. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крагујевцу Су-I-9-1/25 од 13.08.2025. године и Одлуком Председника Основног суда у Крагујевцу о потреби попуњавања слободних извршилачких радних места Су-V-35-140/26 од 06.10.2026. године

ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ОГЛАШАВА

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места

I

Орган у коме се попуњава упражњено извршилачко радно место - Основни суд у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

II

Радно место које се попуњава:

1. Радно место записничар у звању референт, број извршилаца 2.

Опис послова радног места - обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава

списак предмета за рочишта и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронски уписник, стара се о чувању и преносу података, води попис списка, обавља и друге послове по налогу председника суда или судије код кога је тренутно распоређен и по налогу шефа дактилобироа. У погледу обезбеђивања замене одсутног записничара поступа по налогу шефа дактилобироа.

Услови: IV степен ССС друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IА или IБ класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка:

Изборни поступак се спроводи у две фазе, и то: 1. фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и 2. фазе у којој се спроводи интервју кандидата са конкурсном комисијом.

1. фаза - Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место записничар у звању референт:

1. Посебна функционална компетенција процедуре и методологије из делокруга радног места - познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничар. Ова посебна функционална компетенција провериће се писаним путем - тестом.

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде. Ова посебна функционална компетенција провериће се усменим путем, на основу разговора са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови - технике припреме материјала и вођење записника. Ова посебна функционална компетенција провериће се усменим путем, на основу разговора са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора.

Кандидати одговарају на питања која ће бити дефинисана у складу са Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крагујевцу, заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи

недозвољеним средствима (коришћењем уџбеника, белешки, мобилних телефона, преписивања и др.), конкурсна комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Време за израду теста је 45 минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређених задатака који су типични за обављање послова на одређеном радном месту.

Време за припрему задатака је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су: стручна заснованост, аналитичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа и концизност изнетог закључка.

Распоред провере: провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом.

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова конкурсне комисије са кандидатом (усмено) у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

III ОПШТИ УСЛОВИ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

Општи услови за сва радна места: Прописани су чл. 45. ст. 1. Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику у поступку раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Место рада за сва радна места: Крагујевац, ул. Слободе бр. 4.

Врста радног односа: радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

На интерном конкурс у право да учествују имају државни службеници запослени на неодређено време у Основном суду у Крагујевцу и државни службеници који су на дан

ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 19/2025), односно дана 14.03.2025. године у радном односу на одређено време у Основном суду у Крагујевцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Крагујевцу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести конкурсна комисија именована решењем председника Основног суда у Крагујевцу.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Интерни конкурс је оглашен 12.10.2026. године. Последњи дан за подношење пријава је 20.10.2026. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Крагујевцу (www.kg.os.sud.rs) или у штампаној верзији у управи Основног суда у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4, Крагујевац.

Пријава на конкурс се може поднети поштом или непосредно на пријемном шалтеру Основног суда у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру, под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу за конкурс:

1. Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан и лична и радна биографија,

2. Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издато од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу,

3. Диплома о стеченом образовању (IV степен ССС друштвеног, природног или техничког смера), доказ о потребном радном искуству у струци (потврда послодавца према којој учесник интерног конкурса има најмање две године радног искуства у струци), доказ о положеном испиту за дактилографа IА или IБ класе, потврда кадровске службе Основног суда у Крагујевцу да је учесник конкурса у радном односу на одређено време у Основном суду у Крагујевцу на дан 14.03.2025. године и да је у радном односу на одређено време у Основном суду у Крагујевцу обављао послове због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Изборни поступак - Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Марко Петровић, секретар суда, контакт телефон 065/6545097.

Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4. Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне од компетенције, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Законом о општем управном поступку је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилаже оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, а који су садржани у службеним евиденцијама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на Интернет презентацији Основног суда у Крагујевцу и на огласној табли суда.

ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ, дана 12.10.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Војана Симеонović

